

Základní škola a mateřská škola Dlouhá Třebová okres Ústí nad Orlicí

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|-----|----|
| Č.j.: | Spisový / skartační znak | ZSMSDT/37/2024/RE | 1.2 | A5 |
| Vypracoval: | Lenka Zlesáková | | | |
| Schválil: | Mgr. Alena Kopecká | | | |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1.1.2024 | | | |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1.1.2024 | | | |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | | | | |

Obsah:

- I. Úvodní ustanovení
- II. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci
 - A. Práva žáků
 - B. Povinnosti žáků
 - C. Práva zákonných zástupců
 - D. Povinnosti zákonných zástupců
- III. Provoz a vnitřní režim školní družiny
- IV. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- V. Zacházení s majetkem školní družiny
- VI. Závěrečné ustanovení

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Vnitřní řád ŠD je vydáván v souladu s § 30 zákona 561/2004 Sb. v pozdějším znění. Je platný pro součást školní družiny právnické osoby Základní škola a mateřská škola Dlouhá Třebová okres Ústí nad Orlicí, příspěvková organizace. Ustanovení vnitřního řádu platí i při účasti na akcích organizovaných ŠD mimo areál organizace.

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost podle vlastního ŠVP. Činnosti ŠD probíhají formou odpočinkových, rekreačních a zájmových

činností. Příprava na vyučování se prolíná činnostmi nebo probíhá formou her.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY A PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

A. PRÁVA ŽÁKŮ

1. Žáci docházející do ŠD mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
2. Žáci docházející do ŠD mají právo na svobodu myšlení, svědomí, náboženství a na svobodu projevu. Mají právo na účast na výchovných, vzdělávacích a zájmových akcích zajišťovaných ŠD. Vyjadřují se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající věku... Vyjádření svého názoru je nutno provést přiměřenou formou, která odpovídá zásadám slušného chování.
3. Žáci mají právo na respektování soukromého života své rodiny pracovníky školy.
4. Žáci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím a mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich zdraví.
5. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
6. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním a všemi druhy toxikománie.
7. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám.

B. POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci docházející do školní družiny dodržují pravidla kulturního chování.
2. Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
3. Žáci jsou povinni řídit se pokyny vychovatelky a dalších oprávněných osob, školním řádem a vnitřním řádem ŠD. Bez vědomí vychovatelky neopustí oddělení ŠD.
4. Do družiny žáci nenosí cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu dětí.
5. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovateli. Zapomenuté a nalezené předměty v areálu školy odevzdá nálezce vychovateli.

6. Pokud žák narušuje soustavně činnost ŠD a vnitřní řád ŠD, může být rozhodnutím ředitelky ze ŠD vyloučen.

C. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Zákonný zástupce žáka má právo na informace o chování svého dítěte u vychovatelky.
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci ve školní družině.

D. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby žák přihlášený k pravidelné denní docházce docházel řádně do ŠD v termínu uvedeném na zápisovém lístku.
2. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech.
3. Zákonní zástupci jsou povinni včas uhradit poplatek za pobyt ve ŠD. Poplatek platí bezhotovostně na účet školy současně se stravným, peníze musí být složeny na účtu školy do 20. dne předešlého měsíce (např. v srpnu na září...).
4. Zákonný zástupce má povinnost vyzvednout si dítě ve stanovené době ze školní družiny, pokud neodchází v určený čas samo. Z bezpečnostních důvodů nelze uvolňovat žáky pouze na základě telefonické žádosti.
5. Zákonný zástupce je povinen písemně informovat o jakékoliv změně v docházce do ŠD nebo ukončení docházky do ŠD.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Provoz ranní školní družiny začíná v **6.30 – 7.40 hodin**. Příchod je možný pouze do 7.30 hodin. Odpolední družina začíná v **11.40 – 16.00 hodin**, kdy se škola zamyká. Od 11.40 do 13 hod. (dle rozvrhu) probíhá oběd, kde má celou dobu vychovatelka dohled.
2. Vychovatelka využívá v co největší míře pěkného počasí k organizaci činností mimo ŠD (školní zahrada, hřiště, příroda). ŠD může dále využívat tělocvičnu, PC třídu a ostatní prostory školy.
3. Oddělení školní družiny navštěvuje 25 žáků. Do školní družiny **jsou přednostně přijímáni žáci z 1. a 2. třídy**. Počet se dle možností doplňuje žáky 3. třídy první týden v září dle těchto kritérií: věk dítěte a vzdálenost bydliště.
4. **O přijetí do ŠD rozhoduje ředitelka školy.**
5. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku. Dítě je ze školní družiny vydáno pouze zákonnému zástupci nebo osobě uvedené na zápisním lístku. V případě nevyzvednutí žáka do 16 hodin jsou telefonicky

kontaktování zákonní zástupci žáka a informována ředitelka školy. Pokud není dítě vyzvednuto ani poté, je kontaktována policie. **Dítě nelze uvolnit na základě telefonické žádosti.**

6. Od 1.1. 2024 stanovuje výši úplaty zřizovatel (novela č.423/2023 Sb. mění vyhlášku č.74/2005 Sb.)

Účastnický poplatek za pobyt dítěte ve ŠD za měsíc stanovuje zřizovatel takto:

- ranní ŠD 30,- Kč
- odpolední ŠD 100,- Kč
- celodenní 130,- Kč

Úplata se poměrně snižuje, pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz po dobu delší než 5 dnů. Ředitel informuje zákonné zástupce o výši snížené úplaty (webové stránky...). O osvobození nebo snížení úplaty za ŠD mohou požádat ředitele rodiny, které pobírají přídavek na dítě (doloží doklad).

IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Žáci jsou povinni chránit zdraví své, svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajišťována po celou dobu provozu ŠD.
3. Žáci jsou seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností ŠD, okamžitě hlásí vychovatelce. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí vychovatelce, která poskytne potřebnou pomoc, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce.
5. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy, léky) v areálu školy.
6. Projevy šikany mezi žáky, tj.: násilí, omezování osobní svobody, ponižování jsou v prostorách školy a při akcích školní družiny přísně zakázány.
7. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví spolužáků. V budově školy neběhají, neperou se. Žákům jsou zakázány všechny činnosti zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových látek aj.).

Zvláště pak hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy **nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné** zaviněné porušení povinnosti stanovených zákonem (§31). Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Pedagogičtí a nepedagogičtí zaměstnanci

Ve škole mají právo vyžadovat od žáků dodržování pravidel slušného chování. Kromě povinností stanovených školským zákonem, je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

V. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Žáci mají právo užívat zařízení školní družiny v souvislosti se zájmovým vzděláváním.
2. Žáci mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, spolužáků a dalších osob a udržují je v pořádku.
3. Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku vychovateli.
4. Škodu na majetku školy, kterou způsobí žák úmyslně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit, případně zajistit opravu.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Vnitřní řád školní družiny byl projednán a schválen na pedagogické poradě dne 1.1.2024
2. Ruší se platnost předešlého vnitřního řádu školní družiny.
3. Platnost vnitřního řádu školní družiny začíná s účinností od 1. 9. 2024.

V Dlouhé Třebové dne 28.8.2024

K.Vávrová, vychovatelka ŠD

I.Zeinertová, vychovatelka ŠD

A.Donets, vychovatelka ŠD

A. Kopecká, ředitelka

Příloha č.1 – Organizační řád ŠD (pro rodiče)

Příloha č.2 - Organizační směrnice pro docházku dětí do ranní školní družiny

Příloha č.3 - Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných ve školní družině

