

Příloha č. 4 ke Školnímu řádu od 1.9. 2022**DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

Č.j.:	Spisový / skartační znak	ZSMSDT/93/2022/RE	1.2	A5
Vypracoval:	Mgr. Alena Kopecká			
Schválil:	Mgr. Alena Kopecká			
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9. 2022			
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9. 2022			
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				

1. ŠKOLSKÝ ZÁKON

Po zcela nových zkušenostech ze situace v druhém pololetí školního roku 2019/2020 byla **ve školském zákoně novelou vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020** stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách. Zákonem je nyní nově stanovena

- a) povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, žáky a studenty a zároveň
- b) je stanovena povinnost dětí, žáků nebo studentů se tímto způsobem vzdělávat (s výjimkou žáků základních uměleckých škol a jazykových škol s právem státní jazykové zkoušky).

2. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Škola musí začít povinně vzdělávat distančním způsobem z důvodu:

2.1.

Krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví

2.2.

Nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny nebo oddělení nebo kursu ve škole, musí škola vzdělávat dotčené žáky distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Kdy škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem:

Škola tedy nemá povinnost distančně vzdělávat v případě, že nejsou naplněna ustanovení bodu 2.1, 2.2. tedy například:

- Pokud ředitel školy vyhlásí „ředitelské volno“.
- Pokud MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku.

A vzhledem k výše uvedeným pravidlům dále také zejména, pokud:

- Je žákovi nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy, a to i v případě, kdy se v jiných třídách té samé školy vzdělávání distančním způsobem poskytuje.
- Je žák nepřítomen z jiného důvodu (např. nemoc). Žák, kterému není omezena osobní přítomnost ve škole, se nadále vzdělává prezenčním způsobem.

Škola poskytuje nepřítomnému žákovi studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období.

3. POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žák je povinen se vzdělávat distančním způsobem ve vymezených případech. Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání na dálku přizpůsobuje škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání (zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp.).

4. KOMUNIKACE S ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI

Specifika vzdělávání distančním způsobem:

4.1.

Komunikace nejenom při vzdělávání distančním způsobem probíhá pomocí webových stránek ZŠ, emailovou poštou (s třídním učitelem), vyučující domlouvá s rodiči pravidla pro zadávání práce žákovi.

Pravidla a organizace vzdělávání distančním způsobem: přednostně jsou využívány způsoby distanční výuky on-line (2 - 4 hodiny denně, zpětná vazba denně - minimálně však 1x týdně), možnosti školy k zapůjčení potřebné ICT techniky pro žáky v případě potřeby.

4.2. Omlouvání neúčasti na distančním způsobu vzdělávání.

- a) Absence při distanční výuce se posuzuje podle zapojení do vzdělávání a výstupů, zda žák odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů.
- b) Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. Omluvená absence není důvodem ke sníženému stupni hodnocení. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání. Povinnost omlouvání je do 3 kalendářních dnů po začátku absence.

4.3. Hodnocení výsledků vzdělávání:

Preferované způsoby hodnocení při distanční výuce jsou slovní hodnocení s formativní zpětnou vazbou a sebehodnocení žáka.

4.4. Jak zapojit všechny

U žáka, který nemá doma podmínky pro on-line výuku a nemůže využít školou zapůjčenou techniku je realizován distanční způsob vzdělávání pomocí metod off-line výuky. Je podporována průběžná komunikace. Komunikace se samotným žákem je podporující, vstřícná, motivující k udržení kontaktu a zájmu o vzdělávací aktivity.

Pokud se žák nezapojuje do distanční výuky, ale má zajištěnu potřebnou techniku, škola ho aktivně kontaktuje jinými způsoby, telefonicky, SMS nebo kontaktuje rodiče žáka, zjistí důvody a pomůže překážky odstranit.

Nácvikem při prezenční výuce se předchází problému, že žák neumí zacházet s příslušnými komunikačními nástroji nebo technikou. Případný přechod na distanční výuku je maximálně plynulý a distanční způsob vzdělávání je funkční.

Spolupráce školy a rodičů žáků je důležitá a má pozitivní dopad na úspěšné vzdělávání. Optimální nastavení podoby vzdělávání ve spolupráci s rodiči zohledňuje, že v rodinách může být více žáků, kteří se současně vzdělávají na dálku, jsou v různých ročnících nebo školách, mají omezený počet digitální techniky, že sami rodiče možná vykonávají svou práci z domova a že to všechno je potřeba sladit. Povinnost poskytovat žákovi vzdělávání náleží škole. Rolí rodičů je především podporovat žáka, aby dostal své povinnosti vzdělávat se. Efektivní komunikace mezi školou a rodinou je základem pro to, aby obě strany i žák samotný mohli plnit své role.

Pro komunikaci mezi školou a rodiči je rovněž zvolena jednotná komunikační platforma - e-maily, webové stránky školy.

Škola předává informace rodičům koncentrovaně, v pravidelných intervalech s dostatečným předstihem. Dobře nastavená struktura informací je efektivní i při frekvenci rozesílání 1-2x týdně.

Lhůta pro odpovídání na zprávy rodičů je max. do 2 pracovních dnů.

4.5. Stravování

Výdej obědů v jídelnosiči, vyzvedávání obědů osobou, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole, bezkontaktní výdej z okna atp..

Pokud není provoz školní jídelny (příp. výdejny) přerušen, školní jídelna umožňuje odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákovi, který se povinně vzdělává distančním způsobem.

5. ORGANIZACE VÝUKY PŘI OMEZENÍ PŘÍTOMNOSTI VE ŠKOLÁCH

O konkrétním způsobu organizace výuky (prezenční, distanční, „smíšené“) rozhoduje ředitel školy s ohledem na právní předpisy a aktuální možnosti a podmínky školy.

Pedagogický pracovník je povinen být na pracovišti zaměstnavatele v době stanovené rozvrhem své přímé pedagogické činnosti, současně ale není vyloučena obecně zakotvená možnost (dle § 2 zákoníku práce) dohodnout se v případě distančního způsobu vzdělávání na jiném místě výkonu práce – odlišném od pracoviště zaměstnavatele. **Tato možnost je i u učitelů, jimž byla nařízena karanténa, nebrání-li tomu zdravotní stav zaměstnance.**

V takovém případě je možné odmítnout vypsání potvrzení o „pracovní neschopnosti“ ošetřujícím lékařem, lékaře informovat o shodě zájmu zaměstnance se zaměstnavatelem na pokračování výkonu práce za podmínek karantény (pokud zaměstnanec nebude uplatňovat nárok na nemocenskou, vystaví ošetřující lékař potvrzení o nařízení karantény na tiskopise Ministerstva zdravotnictví). Pedagogický pracovník je v tomto režimu hmotně zabezpečen platem (mzdou) za vykonanou práci, protože učitelé budou větší měrou konat práce související s PPC a jejich pracovní doba 40 hod. týdně se nemění.

Rozvrh přímé pedagogické činnosti (PPČ) pedagogických pracovníků určuje ředitel. Změna v rozvrhu je oznámena předem, zpravidla v předstihu 3 dnů nebo v nejkratším možném termínu.

Pokud ředitel nebude moci přidělit „předepsaný počet“ hodin PPČ podle nařízení vlády č.75/2005 Sb., pedagogickým pracovníkům se plat nekrátí.

V případě, že je nařízením karantény nebo mimořádnými opatřeními znemožněna osobní přítomnost žáka ve škole, pak mohou nastat následující situace:

5.1. Prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Prezenční výuka probíhá běžným způsobem.

Pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytuje se studijní podporu na dálku, formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů. Žák se zapojuje na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

Při prezenční výuce se zařazují vzdělávací aktivity pořádané venku.

Aktivně se využívá zvolená komunikační platforma a další digitální nástroje, aby si všichni měli možnost osvojit práci s nimi. Zařazují se metody vzdělávání rozvíjející samostatnost, skupinovou spolupráci, ale i schopnost rozvrhnout a zorganizovat si práci.

5.2. Smíšená výuka

V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole (onemocnění či karanténa) týká více než 50% žáků konkrétní třídy, je škola povinna žáka vzdělávat distančním způsobem.

V uvedených třídách probíhá tzv. „smíšená výuka“. O způsobu organizace „smíšené výuky“ rozhoduje ředitel školy s ohledem na konkrétní aktuální možnosti a podmínky školy a žáka.

Tam, kde to personální kapacity dovolí, je možné organizovat smíšenou výuku např. ve spolupráci s vychovatelem, asistentem pedagoga atd. Tito další pedagogičtí pracovníci pomáhají učitelům při realizaci výuky, plní jeho pokyny, vykonávají dohled, poskytují žákovi pomoc prvního kroku atp.. A to buď formou účasti na prezenční výuce nebo zapojením do on-line výuky. Pokud krajská hygienická stanice vyhodnotí, že menší část třídy nebyla v rizikovém kontaktu, je možné tohoto žáka z organizačních důvodů zařadit do jiných tříd, u kterých probíhá prezenční výuka.

5.3. Distanční výuka

Pokud jsou splněny podmínky dle § 184 a školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků školy, přechází na distanční výuku celá škola.

Škola vždy přizpůsobuje distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivého žáka, tak také personálním a technickým možnostem školy. O konkrétních vnitřních pravidlech organizace výuky (*smíšené, distanční a prezenční*) ve škole rozhoduje ředitel školy s ohledem na aktuální možnosti a podmínky školy.

a) On-line výuka

Způsob vzdělávání na dálku, který probíhá zpravidla prostřednictvím internetu, podporovaný nejrůznějšími digitálními technologiemi a softwarovými nástroji.

Při synchronní výuce je učitel propojen s žákem v reálném (*stejném*) čase.

Skupina pracuje na stejném/podobném úkolu.

Při asynchronní výuce žák pracuje v jím zvoleném čase vlastním tempem na jemu zadaných úkolech.

Asynchronní on-line výuka je realizována např. tak, že učitel posílá zadání samostatné či skupinové práce prostřednictvím určeného komunikačního nástroje. Účastníci na zadaných úkolech pracují dle svých časových možností a domluveným způsobem ve stanoveném termínu vypracované zadání odevzdávají. V průběhu plnění úkolů je učitel k dispozici pro konzultace a individuální studijní podporu.

Při tomto způsobu výuky se počítá s větší mírou individualizované podpory učitele jednotlivým žákům..

Obě formy on-line výuky, synchronní i asynchronní se vhodně kombinují.

b) Off-line výuka

Off-line neprobíhá přes internet, jedná se o samostudium a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů, plnění praktických úkolů.

Zadávání úkolů probíhá písemně, telefonicky, ve specifických případech i osobně.

5.4. Konzultace

Učitel monitoruje zapojování jednotlivého žáka a poskytuje mu individuální konzultace.

Nikdo nezůstává mimo systém a každý pracuje přiměřeně svým možnostem a podmínkám.

5.5. Obecná doporučení k distančnímu způsobu vzdělávání

- Výuka je přizpůsobena možnostem žáka i pedagoga.
- Pedagog nepřeceňuje, ale ani nepodceňuje možnosti rodičů a žáka při vzdělávání na dálku, zjišťuje, jaká je realita, řídí se fakty, usiluje o častou zpětnou vazbu od účastníků a sám jí hojně poskytuje.
- Samostatnost se nepřeceňuje zejména u mladších žáků, a to zvláště ve vztahu k nové látce a samostudiu.
- Optimálním přístupem je diferenciací obtížnosti úkolů.
- Žákovi je poskytována možnost volby.
- Zadání je formulováno jasně a konkrétně, ověřuje se, že žák ví, co se od něho očekává
- Stanovují se realistické termíny plnění úkolů.
- U žáka je rozvíjena dovednost plánovat si práci.
- V menších skupinách je práce efektivnější.
- Využívají se malé autonomní skupiny, především u starších žáků
- Čím mladší žáci jsou, tím více potřebují přímý kontakt s učitelem.
- Při komunikaci se používají srozumitelná a jednoznačná zadání a pokyny.
- Pedagog je empatický a zajímá se o to, jak žákovi učení jde, co mu případně nejde, jestli komunikuje s ostatními spolužáky apod.
- Pedagog respektuje v přiměřené míře potřebu časové flexibility v rodinách.
- Rodičům i žákům je umožněno získat informaci o dobrém/správném výsledku u samostatných prací.
- Vzdělávání je i za těchto podmínek takové, aby žák měl chuť se učit a v učení pokračovat

5.6 Doporučení pro 1. st. ZŠ

Vzdělávání distančním způsobem na 1. st. ZŠ je náročné nejenom pro učitele, ale také pro žáka a jeho rodiče. Žák v tomto věku ještě obvykle nedosahuje takové míry samostatnosti, digitální gramotnosti a kompetencí k učení.

Všichni žáci umí zacházet s komunikační platformou, kterou škola zvolila. Je vhodné tyto prvky zařadit do běžné prezenční výuky.

On-line výuka na prvním stupni vhodně kombinuje synchronní i asynchronní aktivity, není reálné a správné, aby on-line výuka probíhala ve stejném rozsahu dle obvyklého rozvrhu. S žákem se

udržuje každodenní kontakt, jasně se stanovují vzdělávací priority, pravidelně se žák povzbuzuje a prostřednictvím formativní zpětné vazby posiluje jeho vnitřní motivace.

Zadání respektuje individuální pokrok. Učitel si vždy ověřuje, že žák zadání porozuměl.

Synchronní výuka na 1. st. netrvá déle než jednu hodinu.

Není úlohou rodičů přebírat povinnosti školy a vzdělávat žáka v domácích podmínkách. Rodič doma žákovi vytvoří adekvátní podmínky pro práci, případně se ujistí, že žák zadané práci rozumí a ví, co je jeho úkolem, a pokud tomu tak není, navede žáka, aby sám kontaktoval učitele či se rodič sám s učitelem spojil.

Zcela specifické je vzdělávání distančním způsobem v 1. ročníku. Zde jsou velmi pečlivě vybírána témata vhodná pro vzdělávání na dálku a přizpůsobují se tematické plány okolnostem. Obsah off-line výuky se volí tak, aby se pro rozvoj kompetencí žáka co nejlépe využívaly běžné situace v rodině, např. při společných hrách, vaření, vycházce, sportu, úklidu, péči o sourozence apod. Všechny tyto činnosti nabízí mnoho možností pro poznávání a procvičování vzdělávacího obsahu 1. ročníku.

6. DISTANČNÍ VÝUKA ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Žák se speciálními vzdělávacími potřebami (*dále SVP*) má nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání.

Podpůrná opatření spočívají mj. v:

6.1.

- Poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení.
- Úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání.
- Předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence.
- V úpravě očekávaných výstupů vzdělávání.
- V použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek.

6.2.

- Ve využití asistenta pedagoga, dalšího pedagogického pracovníka, tlumočníka nebo přepisovatele pro neslyšící.

Zákonní zástupci jsou informováni o možnosti využití služeb školního poradenského pracoviště, a to jak formou konzultací, tak formou poskytování péče speciálních pedagogů, případně školních psychologů.

V závislosti na konkrétní situaci a možnostech školy jsou žákovi se SVP zapůjčeny potřebné kompenzační pomůcky, speciální učebnice a speciální učební pomůcky (smlouva o výpůjčce). Pedagogická intervence a předmět pedagogické péče je nadále poskytován prostřednictvím on-line komunikace osobou, která toto podpůrné opatření realizuje i v běžném režimu školy.

U žáka s poruchou autistického spektra (*dále PAS*), škola umožňuje danému žákovi takový způsob vzdělávání, který je v jeho nejlepším zájmu a koresponduje s jeho schopnostmi a dovednostmi. Pevně se nastavuje doba a forma komunikace individuálně přímo na možnosti dané rodiny a stanovují se se zákonnými zástupci pravidla komunikace a edukace.

V případě přiznaného podpůrného opatření asistenta pedagoga, škola zajišťuje jeho podporu i pro distanční způsob vzdělávání. Tyto osoby poskytují individualizované učební materiály a podklady, konzultace a podporu na dálku a také pomáhají s distanční výukou.

Modelové situace pro asistenta pedagoga (*AP*):

- a) AP pracuje dle pokynu učitele se skupinou/třídou.
AP pracuje dle pokynu učitele pouze s žákem se SVP v dané skupině.

AP zajišťuje podporu organizace vzdělávacích aktivit – dohled, příprava pomůcek a materiálů.

AP zajišťuje individuální podporu žáka určeným učitelem v dané skupině.

- b) AP dle pokynu učitele poskytuje distanční podporu a informace zákonným zástupcům žáka se závažnými druhy zdravotního postižení včetně zákonných zástupců žáka z odlišného kulturního či sociálního prostředí.

6.3.

Průběžná formativní zpětná vazba významným způsobem podporuje motivaci žáka k učení, a proto se u žáka se SVP výrazně doporučuje.

7. ZPŮSOBY A PRAVIDLA HODNOCENÍ DISTANČNÍHO ZPŮSOBU VZDĚLÁVÁNÍ

Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobuje škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání.

Při výuce distančním způsobem je poskytování kvalitní zpětné vazby nepostradatelné, neboť podporuje motivaci a ukazuje cestu k dosahování pokroku. Průběžně se monitoruje zapojení a aktivita žáka, poskytuje se mu v přiměřeném čase zpětná vazba, je podporován v hledání řešení a motivován k dalšímu pokroku. V případě, že se žák nezapojuje nebo se zapojuje v nedostatečné míře, není řešením pouhé konstatování v rámci hodnocení. Učitel zjišťuje důvody a ve spolupráci se zákonnými zástupci a hledá způsoby, jak žáka podpořit a zvýšit míru jeho zapojení. **Pro hodnocení distanční práce žáků se používá častěji formativní hodnocení.**

7.1.

Formativní hodnocení je hodnocení průběžné, které přináší žákovi informaci o tom, co ví, čemu rozumí nebo co dokáže průběžně v rámci vzdělávacího procesu, a směřuje ho k naplnění stanoveného cíle. Účelem formativního hodnocení je tedy identifikovat vzdělávací potřeby účastníků a přizpůsobit těmto zjištěním vyučování a učení tak, aby každý dosáhl maxima ve svém rozvoji vzhledem ke svým individuálním možnostem.

7.2.

Sumativní hodnocení je hodnocení souhrnné, které informuje o tom, co dotyčný žák zvládl na konci určitého období. Typickou formou sumativního hodnocení je známkování, ale i slovní hodnocení může být formou sumativního hodnocení, pokud je zaměřené pouze na výsledek.

7.3.

Distanční způsob výuky je vhodnou příležitostí pro sebehodnocení žáka.

7.4.

Jednou ze žádoucích změn je i práce s chybou, jedná se o přirozenou součást procesu učení, hledání řešení a osvojování si efektivních postupů.

7.5.

Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou dle školského zákona součástí školního řádu konkrétní školy (klasifikační řád).

7.6

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce se výsledky jeho práce ukládají ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím videohovorů, písemnou korespondenci, telefonicky, osobně.

8. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ PODLE RVP a ŠVP

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu (RVP) a školního vzdělávacího programu (ŠVP) v míře odpovídající okolnostem.

Škola se zaměřuje zejména na aplikaci znalostí a dovedností, soustředí se na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Pokládá důraz na cílený rozvoj kompetence k učení.

Při krátkodobých úsecích distanční výuky (*karanténa třídy na 10 dnů*) se zaměřují aktivity projektovým způsobem na průřezové téma propojující více vzdělávacích oblastí.

Ostatní oblasti se přesouvají do období po návratu k prezenční výuce.

Při dlouhodobém zákazu osobní přítomnosti ve školách, který trvá déle než 2 týdny, mají prioritu vzdělávací oblasti v ŠVP, zaměřují se především na očekávané výstupy dle příslušného RVP .

8.1. Interní evidence změn

V situaci, kdy je distanční způsob vzdělávání realizován v takovém rozsahu, že má dopad na změny ve vzdělávacích obsazích a tematických plánech, není nutné tyto změny provést ihned ve formě úprav ŠVP. Připraví se interní evidenci změn ve vzdělávacím obsahu jednotlivých vyučovacích předmětů a ročníků, která je součástí dokumentace školy.

Rozsah a podobu této interní evidence určuje ředitel školy, do jednoduché tabulky se zaznamenává:

- a) Jaká témata (*případně učivo*) byla v období od zahájení distančního vzdělávání realizována v plné šíři.
- b) Jaká témata (*případně učivo*) byla realizována v redukované podobě, tedy jen částečně (*tzn. co z daného obsahu by žáci měli zvládat*).
- c) Jaká témata (*případně učivo*) se zcela přesunou do dalšího školního roku.
- d) Jaká témata (*případně učivo*) budou zcela vypuštěna.

Až to bude možné, vrátí se škola zpět ke vzdělávání dle platného ŠVP, případně provede úpravy svého ŠVP.

9. ZPŮSOB VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM

Škola volí způsob vzdělávání na dálku s ohledem na materiálně-technické vybavení školy. Způsob poskytování vzdělávání distančním způsobem přizpůsobuje škola podmínkám žáka.

9.1. Základní doporučení pro realizaci on-line výuky

- Učitel má k dispozici počítač či přenosné zařízení (*notebook nebo tablet*).
- Učitel má přístup k hardware a software, který umožňuje přenos informací a komunikaci s žákem a rodiči on-line formou (*například webkamera, sluchátka či reproduktor a mikrofon*).
- Škola má předem určenou techniku, která v případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem může být zapůjčena žákovi. Zápůjčka techniky je řešena smlouvou o výpůjčce.
- Je předem stanovený komunikační kanál a společná pravidla pro komunikaci s žákem i rodiči.
- Na všech počítačích či přenosných zařízeních ve vlastnictví školy jsou platné licence operačního systému a příslušné softwarové aplikace.

9.2. Jednotná komunikační platforma (e-mail)

- Jednotná komunikace je nastavena na škole jedním softwarovým nástrojem google classroom.
- **Synchronní způsob on-line komunikace (typicky individuální a skupinový chat, videohovory).**
- Úložiště dokumentů a výukových materiálů s možností sdílení pro žáka i učitele (např. pro vkládání podkladů a vypracovaných úkolů).
- Interaktivita a zpětná vazba (např. online testy, formuláře, ankety, diskuzní fóra, interaktivní prvky v rámci předávání obsahu učiva, gamifikace apod.).

Pokud to situace umožňuje, tento komunikační kanál se využívá pro všechny druhy komunikace, organizačně provozní nebo pedagogické informace (e-mailová komunikace).

10. MONITOROVÁNÍ, VYHODNOCOVÁNÍ, PŘIZPŮSOVÁNÍ

Celý proces se neustále monitoruje, vyhodnocuje a přizpůsobuje aktuálním podmínkám. Na nejnižší úrovni učitel-žák-rodíč má učitel vždy přehled o podmínkách, zapojování a aktivitě každého jednotlivého žáka, i o tom, jak se žákovi daří osvojit si konkrétní znalosti a dovednosti. Stejně jako učitel poskytuje pravidelně zpětnou vazbu žákovi, o tuto zpětnou vazbu žádá také žáka i rodiče. Úkolem učitele je na základě tohoto monitoringu přizpůsobovat výuku na dálku potřebám jednotlivců i skupiny tak, aby byla co nejefektivnější. Monitoruje se však i na úrovni škola-učitel-třída. Vedení školy zajišťuje nejenom jednotná organizační pravidla, ale také řídí pedagogický proces jako celek. Vedení školy monitoruje personálně-technické možnosti, počty žáků ve třídách/předmětech, které se nedaří dostatečným způsobem zapojit do výuky, zpětnou vazbu od učitelů v oblasti stanovených pravidel, zpětnou vazbu od rodičů, případné stížnosti.

V Dlouhé Třebové 30.8. 2022

Mgr. Alena Kopecká, ředitelka