**Základní škola a mateřská škola Dlouhá Třebová okres Ústí nad Orlicí**

561 17 Dlouhá Třebová, Školní 199, tel.:777 850 811, datové schránky ID: hqt3zac e-mail: zsdlouha@dlouhatrebova.cz

**ŽÁDOST O UVOLNĚNÍ ŽÁKA Z VYUČOVÁNÍ NA VÍCE DNÍ**

(dle § 50 zákona 561/2004 Sb. v platném znění)

**Zákonný zástupce**

Jméno a příjmení:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bydliště: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**žádá o uvolnění z vyučování**

**Žáka/žákyně**

Jméno a příjmení:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ročník: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Od (datum): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Z důvodu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prohlašuji, že jsem si vědom/a možných důsledků absence žáka/žákyně na průběh vzdělávání a nezbytnosti doplnění zameškaného učiva a povinností za období absence dle pokynů jednotlivých vyučujících.

Uvolněný žák/žákyně sám/sama kontaktuje vyučující s žádostí o zadání úkolů na celé období jeho/její nepřítomnosti.

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis zák. zástupce:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vyjádření třídního učitele žáka:

Po konzultaci s vyučujícími doporučuji - nedoporučuji uvolnění.

 Podpis třídního učitele:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vyjádření ředitele školy:

Po vyjádření třídního učitele schvaluji – neschvaluji uvolnění

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­­\_\_\_\_­\_Podpis ředitele školy:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Poučení:** Žádost se podává prostřednictvím třídního učitele řediteli školy v dostatečném předstihu před nepřítomností žáka ve vyučování.