

Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Obsah :

| | |
|-------|--|
| Čl. 1 | Úvodní ustanovení |
| Čl. 2 | Plátcí |
| Čl. 3 | Základní částka úplaty |
| Čl. 4 | Snížení úplaty v případě přerušení provozu |
| Čl. 5 | Osvobození od placení úplaty |
| Čl. 6 | Prokázání nároku na osvobození od úplaty |
| Čl. 7 | Podmínky splatnosti úplaty |
| Čl. 8 | Závěrečná ustanovení |

| | |
|------------|--|
| Vydal: | Základní škola Dlouhá Třebová |
| Schválila: | ředitelka školy – Mgr. Alena Kopecká |
| Účinnost: | od 1.1.2024 |
| Závaznost: | směrnice je závazná pro všechny zaměstnance MŠ |
| Č.j. | ZSMSDT/36/2024/RE |

V souladu se Zákonem č. 561/2004 Sb., § 123, ve znění pozdějších předpisů, § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů stanovují úplatu za předškolní vzdělávání.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Plátcí

- 1) Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.
- 2) Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Čl. 3

Základní částka úplaty

- 1) Výši úplaty za předškolní vzdělávání stanoví zřizovatel (od 1.1.2024).
- 2) Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte činí **400,- Kč** na příslušný kalendářní měsíc.
- 3) Zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo do MŠ ani jeden den příslušného kalendářního měsíce, **se úplata za předškolní vzdělávání nesnižuje.**

Čl. 4

Snížení úplaty v případě přerušení provozu

- 1) Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.

Čl. 5

Osvobození od placení úplaty

- 1) Osvobozen od úplaty bude:
 - a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
 - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy
 - e) s účinností od 1. 9. 2024 též zákonný zástupce dítěte, pobírající přídavek na dítě, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“
- 2) O osvobození od úplaty musí zákonný zástupce písemně požádat ředitele školy.
Nárok na osvobození od úplaty je plátce povinen prokázat řediteli školy.

Čl. 6

Podmínky splatnosti úplaty

- 1) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
- 2) V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou řediteli školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele školy o této žádosti nabude právní moci.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

- 1) Základní částka úplaty se stanoví vždy k 1. září příslušného kalendářního roku a je platná pro období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku.
- 2) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 1.1.2024

V Dlouhé Třebové dne 1.1. 2024

Mgr. Alena Kopecká, ředitelka školy